QUY CHẾ CÔNG BỐ THÔNG TIN
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A

Hà Nội, tháng 11./2026

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

QUY CHẾ CÔNG BỐ THÔNG TIN

CỦA CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A

(Ban hành theo Nghị quyết số 194/2026/NQ-IPA ngày 05/11/2026)

Điều 1. Mục đích điều chỉnh

Quy chế công bố thông tin ("Quy chế") này của Công ty Cổ phần Tập đoàn Đầu tư I.P.A được ban hành để quy định về việc công bố thông tin theo quy định của pháp luật về chứng khoán, nhằm mục đích công khai các thông tin về quản lý, hoạt động kinh doanh của Công ty, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho các cổ đông Công ty, đồng thời thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin được đầy đủ, chính xác và kịp thời theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này điều chỉnh những nguyên tắc cơ bản về hoạt động công bố thông tin của Công ty theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
2. Quy chế này áp dụng đối với Các Khối, Phòng, Ban, Đơn vị, Người được ủy quyền công bố thông tin, và các cá nhân thực hiện các công việc liên quan đến công bố thông tin hoặc có liên quan đến các hoạt động cần phải công bố thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Giải thích từ ngữ, từ viết tắt

Trong Quy chế này, các từ ngữ viết tắt được giải thích như sau:

1. "Công ty" hoặc "IPA" là Công ty Cổ phần Tập đoàn Đầu tư I.P.A.
2. "Người nội bộ của Công ty" là người giữ vị trí quan trọng trong bộ máy quản trị, điều hành của Công ty theo quy định của Luật Chứng khoán.
3. "Cổ đông lớn" là cổ đông sở hữu từ 5% trở lên cổ phiếu có quyền biểu quyết của Công ty.
4. "Người có liên quan" là tổ chức, cá nhân theo quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán.
5. "Bộ Phận Phát Sinh Thông Tin": được hiểu là Khối, Phòng, Ban, Chi nhánh hoặc bộ phận nào khác của Công ty thực hiện các công việc có liên quan đến hoạt động báo cáo, công bố thông tin.
6. "Người được ủy quyền CBTT" là cá nhân được Người đại diện theo pháp luật của Công ty ủy quyền bằng văn bản thực hiện việc công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
7. "Bộ phận phụ trách CBTT" được hiểu là Bộ phận của Công ty được giao phụ trách việc thực hiện Công bố thông tin của Công ty.
8. "CBTT" hoặc "công bố thông tin" là (i) việc gửi/nộp báo cáo, thông tin đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo chế độ báo cáo áp dụng đối với Công ty; và (ii) việc công bố thông tin trên các phương tiện công bố thông tin theo quy định của pháp luật.
9. "UBCKNN" là Ủy ban Chứng khoán Nhà nước.
10. "VSDC" là Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam và Công ty con của Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam
11. "SGDCK" là Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam và các công ty con của Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam, bao gồm Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

(HOSE) và Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội (HNX), hoặc các tổ chức kế thừa, thay thế theo quy định của pháp luật tại từng thời kỳ.

Các từ hoặc thuật ngữ đã được định nghĩa trong Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành Luật (nếu không mâu thuẫn với chủ thể hoặc ngữ cảnh) sẽ có nghĩa tương tự trong Quy chế này.

Điều 4. Tiếp nhận yêu cầu, tạm hoãn và đính chính công bố thông tin

1. Tiếp nhận yêu cầu công bố thông tin

   Các yêu cầu công bố thông tin trong Công ty được tiếp nhận thông qua việc gửi email hợp lệ đến đầy đủ các email: congbothongtinipa@ipa.com.vn, hoặc hệ thống khác được Công ty xây dựng theo từng thời kỳ.

2. Đính chính, điều chỉnh thông tin đã công bố

   Khi cần đính chính, điều chỉnh nội dung thông tin đã được công bố, các đơn vị, cá nhân có liên quan lập báo cáo, giải trình với Người đại diện theo pháp luật và/hoặc Người được ủy quyền Công bố thông tin về nguyên nhân cần thay đổi thông tin đã công bố, nội dung thay đổi, trách nhiệm của đơn vị, cá nhân có liên quan tới việc thay đổi nội dung đã công bố.

   Sau khi được phê duyệt thì thực hiện CBTT theo Quy trình công bố thông tin.

3. Tạm hoãn công bố thông tin

- Công ty được tạm hoãn công bố thông tin trong trường hợp khi rơi vào trường hợp bất khả kháng như: Thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác phù hợp quy định của pháp luật. Công ty phải báo cáo Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán về việc tạm hoãn công bố thông tin ngay khi xảy ra sự kiện (trong đó nêu rõ lý do của việc tạm hoãn công bố thông tin), đồng thời công bố về việc tạm hoãn công bố thông tin.
- Ngay sau khi đã khắc phục được tình trạng bất khả kháng, Công ty có trách nhiệm công bố đầy đủ các thông tin mà trước đó chưa công bố theo quy định pháp luật.

Điều 5. Phương tiện CBTT, hình thức thực hiện công bố thông tin

1. IPA thực hiện CBTT qua một hoặc toàn bộ các phương tiện CBTT bao gồm:

a. Trang thông tin điện tử của Công ty: Đăng tải thông tin trên Chuyên mục về Quan hệ cổ đông trên trang thông tin điện tử https://www.ipa.com.vn/vi theo quy định tại khoản 2 Điều này

b. Hệ thống CBTT của UBCKNN, SGDCK.

c. Hệ thống Chuyên trang thông tin về trái phiếu doanh nghiệp.

d. Cổng kết nối VSDC: Là hệ thống báo cáo/CBTT của Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam, thực hiện CBTT dưới hình thức gửi văn bản, dữ liệu điện tử.

e. Các phương tiện thông tin đại chúng khác theo quy định pháp luật (báo in, báo điện tử,…).

f. Phương thức gửi email (theo quy định từng thời kỳ của cơ quan quản lý);

g. Trong một số trường hợp cụ thể theo quy định pháp luật khác hoặc theo nhu cầu của Công ty, IPA thực hiện CBTT trên các phương tiện CBTT khác.

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

2. Công ty phải lập trang thông tin điện tử theo quy định sau:

Trang thông tin điện tử của Công ty phải có: (i) các nội dung về ngành, nghề kinh doanh, các nội dung phải thông báo công khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và mọi thay đổi liên quan tới các nội dung này; (ii) chuyên mục riêng về quan hệ cổ đông, trong đó phải công bố: Điều lệ công ty, Quy chế công bố thông tin, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty, Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị; Bản cáo bạch (nếu có) và các thông tin công bố định kỳ, bất thường và theo yêu cầu và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp nghĩa vụ CBTT phát sinh vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định pháp luật, IPA thực hiện công bố thông tin trên website và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ CBTT theo quy định pháp luật vào ngày làm việc liền sau khi ngày nghỉ, ngày lễ.

4. Việc công bố thông tin trên hệ thống công bố thông tin của UBCKNN, trang thông tin điện tử của SGDCK được thực hiện theo hướng dẫn của UBCKNN, SGDCK.

Điều 6. Nguyên tắc thực hiện CBTT

1. Tính đầy đủ, chính xác và kịp thời:

- Việc CBTT của Công ty phải được thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng quy định tại Quy chế này và pháp luật chứng khoán hiện hành, đảm bảo phản ánh trung thực tình hình thực tế của Công ty.

2. Bảo vệ bí mật thông tin cá nhân:

- Việc công bố các thông tin cá nhân (bao gồm: số Định danh cá nhân/Căn cước/Hộ chiếu còn hiệu lực; thông tin về địa chỉ liên lạc/thường trú; số điện thoại/fax; thư điện tử; số tài khoản giao dịch chứng khoán, số tài khoản lưu ký, số tài khoản ngân hàng; mã số giao dịch của nhà đầu tư nước ngoài hoặc tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sở hữu trên 50% vốn điều lệ) chỉ được thực hiện khi có sự đồng ý bằng văn bản của chủ thể liên quan.
- Khi thực hiện báo cáo thông tin có chứa các nội dung cá nhân thuộc danh mục bảo mật, Công ty gửi UBCKNN và SGDCK đồng thời hai (02) bản tài liệu: một (01) bản báo cáo đầy đủ thông tin cá nhân để phục vụ công tác quản lý và một (01) bản lược bỏ các thông tin cá nhân để cơ quan quản lý thực hiện CBTT ra công chúng.

3. Ngôn ngữ thực hiện:

- Ngôn ngữ thực hiện CBTT trên thị trường chứng khoán Việt Nam là tiếng Việt và tiếng Anh theo quy định pháp luật. Thông tin công bố bằng tiếng Anh phải bảo đảm thống nhất với nội dung thông tin công bố bằng tiếng Việt. Trường hợp có sự khác biệt hoặc có cách hiểu khác giữa thông tin bằng tiếng Việt và tiếng Anh thì thông tin bằng tiếng Việt được áp dụng. Khi phát hiện có sai lệch thông tin công bố giữa tiếng Việt và tiếng Anh, tổ chức công bố thông tin phải kịp thời đính chính và công bố lại theo quy định.
- Số lượng văn bản và hồ sơ CBTT phải được chuẩn bị đầy đủ nhằm đảm bảo cung cấp đồng bộ trên các phương tiện truyền thông thông tin khác nhau và lưu trữ tại các bộ phận liên quan theo đúng quy định.

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

4. Lưu giữ thông tin CBTT:

- Các thông tin công bố định kỳ phải được lưu giữ dưới dạng văn bản (nếu có) và dữ liệu điện tử tối thiểu 10 năm; đồng thời, các thông tin này phải được lưu giữ trên trang thông tin điện tử của Công ty tối thiểu là 05 năm. Các thông tin công bố bất thường hoặc theo yêu cầu phải lưu giữ trên trang thông tin điện tử của Công ty tối thiểu 05 năm. Các tài liệu khác được lưu trữ theo quy định về lưu trữ hồ sơ, tài liệu của IPA.

5. Bảo mật thông tin:

- Công ty thực hiện việc quản lý, sử dụng và bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện công bố thông tin theo quy định của pháp luật, bảo đảm an toàn thông tin và quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Thông tin chưa được công bố theo quy định pháp luật phải được quản lý và bảo mật phù hợp, tránh việc tiết lộ, cung cấp hoặc sử dụng trái phép. Việc tiếp cận và sử dụng thông tin phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Việc thu thập, xử lý, sử dụng và công bố thông tin cá nhân, dữ liệu và các thông tin thuộc phạm vi bảo mật khác phải tuân thủ quy định pháp luật có liên quan và các quy định nội bộ của Công ty.
- Công ty bảo đảm việc bảo mật thông tin không làm ảnh hưởng đến nghĩa vụ CBTT đầy đủ, chính xác và kịp thời theo quy định pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

Điều 7. Trách nhiệm Công bố thông tin

1. Trách nhiệm thực hiện và thẩm quyền
   - Việc CBTT của Công ty phải do Người đại diện theo pháp luật và/hoặc Người được ủy quyền CBTT thực hiện theo đúng quy định pháp luật và Quy chế này.
   - Việc CBTT của cá nhân (bao gồm Người nội bộ, người có liên quan của Người nội bộ, Cổ đông lớn) do cá nhân đó tự thực hiện hoặc ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.
2. Trách nhiệm của các Bộ phận/Đơn vị phụ trách chuyên môn:
   - Trưởng các Khối, Phòng, Ban, Đơn vị phụ trách chịu trách nhiệm phân công nhân sự chủ động theo dõi, nhận diện kịp thời các sự kiện phát sinh thuộc phạm vi quản lý thuộc diện phải CBTT theo quy định pháp luật và Quy chế này;
   - Các Bộ Phận Phát Sinh Thông Tin có trách nhiệm chủ động xây dựng, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, văn bản CBTT/báo cáo kèm theo để trình Đại diện theo pháp luật hoặc Người được ủy quyền CBTT (hoặc người được Người đại diện theo pháp luật ủy quyền tương ứng với loại văn bản) phê duyệt và ký ban hành đúng biểu mẫu luật định;
   - Các Bộ phận có liên quan có nghĩa vụ phối hợp tích cực, cung cấp và xác minh thông tin, tài liệu một cách trung thực, chính xác và kịp thời nhằm đảm bảo nghĩa vụ CBTT của Công ty được thực hiện đúng thời hạn pháp luật quy định.

Điều 8. Tư cách công bố thông tin

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

Công ty tham gia công bố thông tin với tư cách nào thì tuân thủ quy định và hướng dẫn pháp luật liên quan tới tư cách đó, bao gồm:

1. Công ty đại chúng quy mô lớn
2. Tổ chức niêm yết
3. Tổ chức phát hành
4. Cổ đông lớn, người có liên quan của người nội bộ tại Công ty đại chúng khác
5. Tư cách khác

Điều 9. Công bố thông tin định kỳ

Công ty phải công bố thông tin định kỳ các thông tin sau:

1. Báo cáo tài chính quý
2. Báo cáo tài chính bán niên (đã được soát xét)
3. Báo cáo tài chính năm (đã được kiểm toán)
4. Báo cáo tình hình quản trị Công ty
5. Báo cáo thường niên
6. Họp Đại hội đồng cổ đông thường niên
7. Báo cáo sử dụng vốn huy động, CBTT định kỳ về trái phiếu (phát sinh theo từng thời kỳ)
8. Các nội dung công bố thông tin định kỳ khác theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán Việt Nam trong từng thời kỳ (nếu có).

Yêu cầu về nội dung, hình thức và thời hạn công bố các thông tin định kỳ thực hiện theo quy định pháp luật và quy định nội bộ của Công ty trong từng thời kỳ.

Điều 10. Công bố thông tin bất thường

1. Công ty phải công bố thông tin bất thường trong thời hạn 24 giờ (hoặc thời hạn khác theo quy định pháp luật trong từng thời kỳ), kể từ khi xảy ra một trong các sự kiện trọng yếu, bất thường trong hoạt động kinh doanh, điều hành, quản trị của Công ty được quy định tại Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài Chính, Quy định của UBCKNN, SGDCK, VSDC, các quy định pháp luật có liên quan và quy định nội bộ của Công ty trong từng thời kỳ.
2. Khi công bố thông tin theo quy định tại khoản 1 Điều này, Công ty phải nêu rõ sự kiện xảy ra, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục (nếu có).
3. Công ty tiến hành công bố các thông tin trong các trường hợp khác theo các quy định pháp luật trong từng thời kỳ.

Điều 11. Công bố thông tin theo yêu cầu

1. Công ty phải CBTT theo yêu cầu trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của UBCKNN, SGDCK nơi Công ty niêm yết, đăng ký giao dịch trong các trường hợp sau đây:

a) Khi có thông tin liên quan đến Công ty, chi nhánh hoặc khi xảy ra sự kiện ảnh hưởng nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp của nhà đầu tư;

b) Có thông tin liên quan đến Công ty ảnh hưởng lớn đến giá chứng khoán và cần phải xác nhận thông tin đó.

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

2. Nội dung thông tin công bố theo yêu cầu phải nêu rõ sự kiện được UBCKNN, SGDCK yêu cầu công bố; nguyên nhân và đánh giá của Công ty về tính xác thực của sự kiện đó, giải pháp khắc phục (nếu có).
3. Bộ phận nhận được yêu cầu của UBCKNN, SGDCK phải ngay lập tức thông báo cho Bộ phận phụ trách chuyên môn và Bộ phận phụ trách CBTT của Công ty để kịp thời tổ chức phối hợp với các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung CBTT theo yêu cầu trong thời hạn quy định.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được ký ban hành, được công bố lên trang thông tin điện tử của Công ty. Các Quy chế của Công ty được ban hành trước đây nếu có nội dung trái với Quy chế này đều chấm dứt hiệu lực.
2. Các vấn đề không được quy định trong Quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của UBCKNN, SGDCK và/hoặc VSDC.
3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, trường hợp có sự thay đổi của quy định pháp luật dẫn đến nội dung Quy chế không còn phù hợp, Công ty và các Bộ phận có liên quan có trách nhiệm cập nhật và áp dụng thực hiện kịp thời theo đúng quy định pháp luật mới kể từ ngày có hiệu lực thi hành, không phụ thuộc vào tiến độ sửa đổi, bổ sung Quy chế này.
4. Các thành viên Ban điều hành, các Trục, Khối, Bộ phận, Đơn vị và các cán bộ, nhân viên có liên quan của Công ty có trách nhiệm thực hiện công việc theo đúng Quy chế này.
5. Các bộ phận có chức năng kiểm soát tuân thủ có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

PHỤ LỤC 1: MẪU CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ

(Đính kèm theo Quy chế công bố thông tin ban hành kèm theo Nghị quyết số 194/2026/NQ-IPA ngày 05/11/2026)

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
IPA INVESTMENTS GROUP JOINT STOCK COMPANY	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
	Independence - Freedom - Happiness
Số/*No.*: /202...../CBTT-IPA	*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 202....*
	Hanoi, ..., 202....

CÔNG BỐ THÔNG TIN

INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi: **Ủy ban Chứng khoán Nhà nước**
Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam
Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

To: ***State Securities Commission***
Vietnam Exchange
Hanoi Stock Exchange

1. Tên tổ chức/*Name of organization*: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A/*IPA INVESTMENTS GROUP JOINT STOCK COMPANY*

Mã chứng khoán/*Stock code:* IPA

Địa chỉ trụ sở chính/*Address*: Số 01, Nguyễn Thượng Hiền, Phường Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội/ *No. 1, Nguyen Thuong Hien street, Hai Ba Trung ward, Hanoi*

Điện thoại/*Tel*: 024.3936.5868

Email: congbothongtinipa@ipa.com.vn

2. **Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure* (*):**

.....

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày .../.../..... tại đường dẫn .../*This information was published on the company's website on .../.../..... (date), as in the link ....*

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

Tài liệu đính kèm/*Attached documents:*

- Tài liệu liên quan đến nội dung thông tin công bố/ *Documents on disclosed information.*

Đại diện tổ chức

Organization representative

Người được ủy quyền CBTT

Person authorized to Disclose Information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

(Signature, full name, title and seal)

.....

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

PHỤ LỤC 2: MẪU CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

(Đính kèm theo Quy chế công bố thông tin ban hành kèm theo Nghị quyết số 194/2026/NQ-IPA ngày 05/11/2026)

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
IPA INVESTMENTS GROUP JOINT STOCK COMPANY	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
	Independence - Freedom - Happiness
Số/*No.*: /202...../CBTT-IPA	*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 202....*
	Hanoi, ..., 202....

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

EXTRAORDINARY INFORMATION DISCLOSURE

Kính gửi: **Ủy ban Chứng khoán Nhà nước**

Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam

Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội

To: ***State Securities Commission***

Vietnam Exchange

Hanoi Stock Exchange

1. Tên tổ chức/*Name of organization*: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ I.P.A/*IPA INVESTMENTS GROUP JOINT STOCK COMPANY*

Mã chứng khoán/*Stock code:* IPA

Địa chỉ trụ sở chính/*Address*: Số 01, Nguyễn Thượng Hiền, Phường Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội/ *No. 1, Nguyen Thuong Hien street, Hai Ba Trung ward, Hanoi*

Điện thoại/*Tel*: 024.3936.5868

Email: congbothongtinipa@ipa.com.vn

2. **Nội dung thông tin công bố/*Contents of disclosure* (*):**

.....

(Đối với trường hợp đính chính hoặc thay thế thông tin đã công bố cần giải trình rõ nguyên nhân đính chính hoặc thay thế)/*In case of correction or replacement of previously disclosed information, explanation is needed)*

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày .../.../..... tại đường dẫn .../*This information was published on the company's website on .../.../..... (date), as in the link ....*

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/*We hereby certify that the information provided is true and correct and we bear the full responsibility to the law.*

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.

Tài liệu đính kèm/*Attached documents:*

- Tài liệu liên quan đến nội dung thông tin công bố/ *Documents on disclosed information.*

Đại diện tổ chức

Organization representative

Người được ủy quyền CBTT

Person authorized to Disclose Information

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

(Signature, full name, title and seal)

.....

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của IPA. Mọi hành vi sao chép, chiếm đoạt, công bố, phân phối, sử dụng Tài liệu này khi chưa được sự đồng ý của IPA đều là hành vi vi phạm pháp luật.